

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rosa Alfieri
Residenza Via Don Alfredo Zavarone 4 – 42015 Correggio (RE)
Domicilio Via Stradello Levanto 41 Parma
Telefono 3398927763
E-mail rosa.alfieri@gmail.com
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Valderice (TP), 28 Giugno 1970
Stato civile Nubile

OCCUPAZIONE ATTUALE

Date
Datore di lavoro **Dal 2014 al oggi**
Tipo di azienda o settore **Italgraniti Group S.P.A.**, via Carpi 54, San Martino in Rio (RE)
Tipo di impiego Produzione e ingrosso piastrelle
Principali mansioni e responsabilità Operativo reparto logistica.
Emissione documentazione, interfaccia con il magazzino, supervisione dei carichi, gestione movimenti magazzino.

OCCUPAZIONE ATTUALE

Date
Datore di lavoro **Da 2001 a 2013**
Tipo di azienda o settore **Italgraniti Group S.P.A.**, via Carpi 54, San Martino in Rio (RE)
Tipo di impiego Produzione e ingrosso piastrelle.
Principali mansioni e responsabilità Operativo Supply Chain e Contabilità industriale.
Programmazione e schedulazione produzione, gestione inventario magazzino, contabilità industriale, ufficio personale a supporto del direttore generale.

OCCUPAZIONE ATTUALE

Date **Dal 1998 al 2000**
Datore di lavoro **Italgraniti Group S.P.A.**, via Carpi 54, San Martino in Rio (RE)
Tipo di azienda o settore Produzione e ingrosso piastrelle.
Tipo di impiego Operativo reparto spedizioni.
Principali mansioni e responsabilità Emissioni ordini, bolle e fatture.
Ufficio personale : timbrate , assegni famigliari, consegne buste paghe, gestione tessere mensa.

OCCUPAZIONE ATTUALE

Date **Dal 1991 al 1997**
Datore di lavoro **Italgraniti Group S.P.A.**, via Carpi 54, San Martino in Rio (RE)
Tipo di azienda o settore Produzione e ingrosso piastrelle.
Tipo di impiego Operaia
Principali mansioni e responsabilità Sceglitrice con mansione gestione reparto

ISTRUZIONE

Istituto Istituto Professionale di Trapani, indirizzo commerciale
Qualifica conseguita Maturità operatore commerciale
Laurea Scienze Motorie Biomedicale

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità relazionale e di integrazione in nuovi ambienti.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Window
Pacchetto Office: Word, Excel, Outlook.
Gestionali: AS400, SAP.
Browser: Internet Explorer

PATENTE

B, Automunito

HOBBIES

Pratica a livello agonistico di podistica su pista, strada e sterrato.
Partecipazione a maratone e mezze maratone a livello nazionale.
In possesso del patentino di istruttore FIDAL.
Vari corsi con: Come scoprire il talento, nutrizione ed idratazione.
Ho fatto un corso come cambia lo sport con l'inserimento con un ragazzo disabile.
Nel corso del 2016, preparatore atletico di una squadra di serie A di Hockey su pista.
Faccio il preparatore atletica di vari atleti della mia squadra e non solo.

Rosa Alfieri

Alice BENASSI

SPECIALISTA IN
ECONOMIA
E MANAGEMENT
CULTURALE



DATI PERSONALI

Data di Nascita
2 maggio 1997

Cellulare
327 8284564

Email
alicebenassi.it@gmail.com

LinkedIn
@alicebenassi

Residenza
via del Campo, 15
42015 Correggio (RE)

PROFILO

L'arte è, da sempre, la mia grande passione. Da tale passione è nato, poi, il desiderio di contribuire attivamente alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale italiano. Per questa ragione, dopo gli studi al Liceo Artistico A. Venturi, ho deciso di intraprendere un percorso che coniugasse l'attenzione artistica e umanistica a quella economica. Ho dunque scelto il c.d.l. in Economia e Management per l'Arte, la Cultura e la Comunicazione all'Università Bocconi di Milano e ho poi proseguito i miei studi a Rotterdam con un MA in Cultural Economics and Entrepreneurship presso l'Erasmus University ed infine un master full time presso la 24ore Business School di Roma. Nel 2021 sono entrata a far parte del team di BAM! Strategie Culturali. Per BAM! mi occupo di monitoraggio e analisi dei pubblici, valutazione di impatto, progettazione culturale e progettazione europea.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **BAM! Strategie Culturali**, Bologna (IT)

2021 - in corso – **Dipendente full time**

Dopo il tirocinio curriculare sono stata assunta da BAM! come dipendente full time. Per la società di consulenza e servizi culturali bolognese mi occupo di progettazione culturale e progettazione europea, valutazione di impatto, analisi dei pubblici.

- **Dodi Moss srl, Genova, in RTI con SUB srl e SCA srl per Ministero della Cultura**, Genova (IT)

2020-2021 – **Collaborazione**

Nell'ambito del progetto "Appia Regina Viarum", mappatura e schedatura dei beni culturali nelle tappe: 26. Taranto - M. Le Monache; 27. M. Le Monache - Oria; 28. Oria - Mesagne; 29. Mesagne-Brindisi.

- **Fondazione Palazzo Magnani, Reggio Emilia (IT)**

2019 – **Internship universitario**

Internship universitario presso la Fondazione Palazzo Magnani durante l'organizzazione del *Festival Fotografia Europea 2019*. Supporto all'ufficio marketing e comunicazione, attività di audience development e realizzazione del sito web.

ISTRUZIONE

24ore Business School, Roma (IT)

2020-2021 – *Master in Economia e Management per l'Arte e la Cultura*

Erasmus University Rotterdam, Rotterdam (NL)

2019-2020 – *MA in Cultural Economics and Entrepreneurship*

Università L. Bocconi, Milano (IT)

2016-2019 – *BA in Economia e Management per l'Arte, la Cultura e la Comunicazione*

Liceo Artistico A. Venturi, Modena (IT)

2011-2016 – Indirizzo *Architettura e Ambiente*

PORTFOLIO PROGETTI

- **2023 - Affiancamento strategico al Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città del Comune di Bologna**

A partire dalla compilazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), supporto al Dipartimento per il consolidamento di un approccio strategico collaborativo alla programmazione pluriennale.

- **2023 - Accompagnamento allo sviluppo del Sistema Museale Metropolitano per la Città Metropolitana di Bologna**

Analisi delle istanze e bisogni degli oltre 100 musei attivi sul territorio metropolitano, al fine di strutturare un sistema di governance e coordinamento efficace e progettualità mirate.

- **2022-2023 - Analisi dei pubblici e percorsi di partecipazione per il Comune di Savona**

Indagine sui pubblici / non pubblici dei musei di Savona al fine ricostruire i legami e le relazioni tra i cittadini e le istituzioni culturali, percepite ancora spesso distanti e chiuse rispetto ai bisogni della comunità.

- **2022-2023 - Analisi d'impatto del progetto "Scioppo di teatro" per Ater Fondazione**

Strutturazione degli strumenti di indagine e analisi dell'impatto dell'iniziativa di welfare culturale sui principali beneficiari coinvolti (bambinæ, famiglie, pediatri e farmacistæ).

- **2022 - Piano di investimenti per il Settore Musei Civici del Comune di Bologna**

Analisi dello stato dell'arte dell'ex Istituzione Bologna Musei, analisi di benchmark, redazione del piano di investimenti e proposta di riassetto organizzativo.

- **2021 - Tavolo per il Commercio e le Attività Turistiche per Città Metropolitana di Bologna**

Facilitazione e co-progettazione del Tavolo Strategico per il rilancio del Commercio e del Turismo nella Città Metropolitana di Bologna.




- **2021 - Next Generation You per Fondazione Compagnia di San Paolo**

Affiancamento specialistico ad ICC ed organizzazioni culturali per il loro rafforzamento organizzativo. Realizzazione dei piani di sviluppo di: Teatro Nazionale di Genova, Fondazione Accademia Montis Regalis.

COMPETENZE

Word	● ● ● ● ●
Power Point	● ● ● ● ●
Excel	● ● ● ● ●
Canva	● ● ● ● ●
Google workspace	● ● ● ● ●
Photoshop	● ● ● ● ●
Archicad	● ● ● ● ●
Movie-Maker	● ● ● ● ●
Mirò / Mural	● ● ● ● ●
Wordpress	● ● ● ● ●
Social Network	● ● ● ● ●

LINGUE

Italiano	
Inglese	
Francese	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Mi ceppi

CURRICULUM

Gianni Campovecchi

Nato a Correggio RE il 13/02/1966

Residente a Correggio in Via Gambara, 11

Esperienze lavorative:

Dopo aver lavorato per una decina di anni circa presso la GF Srl di Correggio come responsabile commerciale della vendita conto terzi mi sono poi trasferito alla LICA Srl di Correggio sempre come responsabile commerciale.

Dal 2001 ho aperto, vista la mia passione per la musica, il negozio di Strumenti Musicali "Muzik Station" a Correggio nella quale lavoro attualmente.

Il negozio si occupa oltre che della compravendita di strumenti musicali di organizzazione tecnica e artistica di concerti e della conduzione di una scuola di musica di 200 allievi.

Istruzione:

Diploma di Ragioneria conseguito nel 1985 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" a Correggio

Lingue conosciute: inglese e francese scolastico

Hobby:

Musica: ho fatto della mia passione per la musica un lavoro aprendo appunto il "Muzik Station".

Continuo inoltre a suonare per passione con alcune band facendo una ventina di concerti all'anno.

Famiglia:

Sposato con Marianna dal 2006 e padre di tre splendidi ragazzi:

Gianluca, 15 anni

Nina, 13 anni

Lucio, 6 anni



NEENU DHIAMAN

Data di nascita: 22/07/1984

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via Fosdondo 119/D,
42015 Correggio, Italia

rinkudadiala@gmail.com

(+39) 3347206026

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/2020 - 10/2020 - Correggio, Italia

Cameriera

Ferretti Masini Cristina

01/2013 - 11/2017 - Correggio, Italia

Colf

Gozzi Teresa

11/2007 - 05/2008 - Correggio, Italia

Assistente per la comunità infantile

Accento Cooperativa Sociale

10/2003 - 09/2017 - Correggio, Italia

Colf

Tribassi Tonino

05/09/2003 - 30/09/2003 - Correggio, Italia

Bracciante agricolo

Asioli Abdon

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2007 - 06/2010 - Carpi, Italia

Diploma in Elettronica e Telecomunicazioni

Leonardo da Vinci

09/2021 - 11/2021 - Reggio Emilia

Operatore di logistica e magazzino

Areajob

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Punjabi

ALTRE LINGUE:

italiano

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione
orale
B2

Interazione
orale
B2

Scrittura
B2

inglese

Ascolto
A2

Lettura
A2

Produzione
orale
A2

Interazione
orale
A2

Scrittura
A2

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica / Google / Android / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lorenzo Favella (1965)
favelas2000@gmail.com
telefono (+39)3474041964

CURRICULUM di Lorenzo Favella

Titoli di studio:

- 1983 high-school diploma presso il Redeemer High di New Orleans (USA).
- 1984 maturità scientifica presso il Liceo "Corso" di Carpi (Mo).
- 1990 laurea in lingue straniere presso l'Università di Venezia.
- 1992 diploma in sceneggiatura presso il Centro Sperimentale di Cinematografia (Roma).

Lingue straniere parlate fluentemente: Inglese, Francese.
Altre lingue straniere conosciute: Spagnolo, Portoghese.

Realizzazioni in qualità di sceneggiatore:

CINEMA:

MARE LARGO (aka Open Sea)

soggetto e sceneggiatura liberamente tratti dal romanzo *Attesa sul mare* di Francesco Biamonti. Regia di Ferdinando Vicentini Orgnani. Con Claudio Amendola, Isabella Ferrari, Rade Serbedzija, Liberto Rabal e Catherine Wilkening. 1998.

ARRIVEDERCI AMORE CIAO (aka The Goodbye Kiss)

coautore del soggetto liberamente tratto dall'omonimo romanzo di Massimo Carlotto. Regia di Michele Soavi. Con Alessio Boni, Michele Placido, Isabella Ferrari. 2006.

LA FELICITÀ È UN SISTEMA COMPLESSO

collaborazione alla sceneggiatura del film di Gianni Zanasi, con Valerio Mastandrea, Hadas Yaron e Giuseppe Battiston. 2015.

SUBIRA

coautore della sceneggiatura del film di Sippy Chada, con Brenda Wairimu e Tirath Padam, 2019. Selezionato all'Oscar per il Kenia e vincitore di 5 Kalasha awards.

PREMI (concorsi di sceneggiatura):

I MIEI GIORNI DA LEONE, soggetto.

Premio Solinas 2003

3645 GIORNI DOPO, soggetto.

Premio Sacher 2003

TELEVISIONE:

UN POSTO AL SOLE

primo anno della soap-opera (230 episodi da 25') prodotta dalla GRUNDY e trasmessa su RAI TRE a partire dal 1996; all'inizio in qualità di dialoghista e storyliner (sviluppo dei soggetti), successivamente promosso al ruolo di story editor (supervisione alle storie).

VIVERE

ideazione della serie e supervisione alle sceneggiature dei primi 230 episodi da 25'. La soap-opera prodotta da ENDEMOL è andata in onda su CANALE 5 dal 1999 al 2008.

LA SQUADRA

supervisione ai soggetti e alle sceneggiature della prima serie di 26 puntate da 100'. Successivamente sceneggiatore di singole puntate. Il poliziesco, prodotto dalla GRUNDY, è andato in onda su RAI TRE a partire da marzo 2000.

A CASA DI ANNA

soggetto per la miniserie (2X100') prodotta dalla ENDEMOL, con Virna Lisi, trasmessa su RAI UNO nel 2004.

LOVE BUGS

adattamento di alcuni episodi dalla versione originale franco-canadese, serie prodotta dalla EINSTEIN MULTIMEDIA, con Michelle Hunziker e Fabio de Luigi, trasmessa su ITALIA UNO nel 2005

LA BARONESSA DI CARINI

sceneggiatura della miniserie (2X100'), remake dell'omonimo sceneggiato degli anni settanta, prodotta da FEELMAX. Regia di Umberto Marino. Con Vittoria Puccini, Luca Argentero, Enrico Lo Verso, Lando Buzzanca. RAI UNO, 2007.

GUERRA E PACE (aka War and Peace)

sceneggiatura della miniserie (4X100') tratta dall'omonimo romanzo di Lev Tolstòj, prodotta da LUX VIDE, EOS Film, PAMPA prod. Regia di Robert Dornhelm. Con Alessio Boni, Clémence Poésie, Alexander Beyer, Valentina Cervi, Violante Placido, Toni Bertorelli, Andrea Giordana, Malcom MacDowell, Brenda Blethin. RAI UNO, 2007.

AMICHE MIE

sceneggiatura di alcune puntate (da 50') della serie prodotta da MEDIAVIVERE. Regia di Miniero e Genovese. Con Margherita Buy, Luisa Ranieri, Cecilia Dazzi, Elena Sofia Ricci. CANALE 5, 2008.

FRATELLI BENVENUTI

sceneggiatura di alcune puntate (da 50') della serie prodotta da MARI FILM. Regia di Paolo Costella. Con Massimo Boldi, Barbara De Rossi, Enzo Salvi. CANALE 5, 2010.

PARADISO DELLE SIGNORE (daily)

Dialoghista di alcune puntate (da 40') della serie a lunga durata prodotta da AURORA FILM. RAI UNO, 2018/19.

EROS '70

Autore della serie presentata al MIA 2018 per la CROSS PRODUZIONI. Al momento in fase

di sviluppo.

NARRATIVA:

IL VENTO IN FACCIA, romanzo pubblicato nel dicembre 2014 per i tipi di Scafandro Libri.

TEATRO:

IL VENTO IN FACCIA, testo teatrale tratto dall'omonimo romanzo, messo in scena per la prima volta al Teatro Pedrazzoli di Fabbrico (RE), dalla compagnia NoveTeatro per la regia di Gabriele Tesauri. 2016.

MUSICA:

Fiati e tastiere negli ***EN MANQUE D'AUTRE***, gruppo musicale attivo nella seconda metà degli anni '80. 3 Lp: "Nuovi Arricchiti" (1986), "Cianciulli (1988), "Tecnovillani" (1989).

GIORNALISMO:

diversi articoli per Nextquotidiano.it (2020).

INSEGNAMENTO:

Insegnante di Italiano per stranieri (presso istituti privati).

Insegnante di Inglese (presso istituti privati).

CAMILLO GARLAPPI

Residenza

Via dei Guidotti, 55

Fabbrico (RE) - 42042

Pec

cgarlap@postecert.it

Lavoro attuale

Dal 2005 dipendente Bper: Banca.

Titolo di studio

1994, laurea presso Facoltà di Lettere e Filosofia/Bologna.

Attività politico-amministrativa

Faccio parte della Federazione dei Verdi, oggi EuropaVerde, dal 1993.

Sono stato Consigliere comunale a Fabbrico (RE) nel periodo 1995/99.

Anna Roberta Labardi Micheli

Dott.ssa in Giurisprudenza

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo Via Manzoni 44, 42015, Correggio (RE)
Telefono 333 8268619
e-mail labardi.anna@gmail.com
Sesso F
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/12/1968
C. F. LBRNRB68T42F205A

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2018 al 2022 STUDIO NOTARILE Dott.ssa LENTI MARIA ROSARIA, San Martino in Rio (RE)
Mansioni :
Successioni, istruttoria pratica, messa a repertorio e adempimenti, registrazione preliminari, redazioni mutui, preparazione documentazione finale per banche e RND, copie parti, relazioni con la clientela

Dal 2009 al 2011 STUDIO LEGALE AVVOCATO DANIELE PELLACANI, Correggio (RE)
Praticantato con esperienza prevalente in diritto civile.

Dal 1987 al 2009 STUDIO NOTARILE Dott.ssa MAURA MANGHI, Correggio (RE)
Mansioni relative ad atti di compravendita, mutui e successioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2002 Laurea in Giurisprudenza
Conseguita presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA,
Facoltà di Giurisprudenza di Modena.

A.S. 1986/1987 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Conseguito presso Istituto Tecnico per Ragionieri L. Einaudi, Correggio (RE).

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche Inglese/francese scolastico

Competenze comunicative Serietà, motivazione e stile comportamentale sono le caratteristiche che mi hanno sempre contraddistinto.

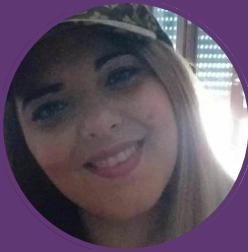
Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in gruppo in modo efficace, buona capacità di gestione e organizzazione del lavoro.

Patente di guida B, automunita.

Note Attualmente impiegata presso studio medico dott.ssa Akhoishvili

ATTESTATI E CERTIFICATI

Anno 2011 Acquisizione certificato di compiuta pratica.



Francesca Montescuro

Data di nascita: 07/05/1979

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

via vittime 11 settembre ,
42018 San Martino in Rio,
Italia

montescurofrancesca@libero.it

(+39) 3387631280

ESPERIENZA LAVORATIVA

1999 – 2003 – Via Don Giovanni Minzoni, 25, 40057 Cadriano BO, Italia

ADDETTA ALLE PULIZIE

L'OPEROSA S.P.A.

Lavoro e posizione coperta:

pulizia uffici, sale convegni, raccolta e corretto smaltimento dei rifiuti, utilizzo di tecniche di pulizia e igienizzazione in base alla tipologia di intervento e allo stato degli ambienti, cura nella pulizia dei servizi igienici allo scopo di garantire al personale dello staffe agli ospiti l'accesso ad ambienti puliti, ordinati e ben riforniti, assistenza in occasione di eventi speciali con preparazione delle sale, installazione di decorazioni e trasporto di materiali di consumo.

RIASSUNTO PROFESSIONALE:

Addetta alle pulizie professionale e scrupolosa dotato di approccio proattivo, attenzione ai dettagli e vasta conoscenza dei metodi di pulizia manuali.

Affidabile e volenterosa, dispongo di ottime capacità di gestione del tempo e di pianificazione delle attività, so lavorare con efficienza sia in autonomia che in collaborazione con i colleghi.

SOFT SKILLS:

- Discrezione
- Affidabilità
- Precisione
- Cura del dettaglio
- Velocità.

2000 – 2002 – Modena MO, Italia

CAMERIERA DI SALA

accademia militare Modena

Lavoro e posizione coperta: servizio ai tavoli, pianificazione delle attività e organizzazione delle attrezzature per

l'allestimento della sala prima dell'apertura ai cadetti, monitoraggio costante della pulizia e dell'ordine della sala e delle

aree di servizio, ascolto e gestione di eventuali lamentele con cordialità e professionalità + ascolto attento delle esigenze alimentari e relativa soddisfazione, raccolta dei piatti, sostituzione delle poste e servizio bevande con cortesia ed efficienza, pulizia e riordino dei tavoli all'interno e all'esterno della struttura.

RIASSUNTO PROFESSIONALE:

Cameriera versatile dotata di eccezionale capacità comunicativa e di multi-tasking.

Comprovata capacità nel fornire un servizio ai cadetti di alta qualità in ambienti frenetici e ad alto stress, In grado di fornire raccomandazioni adeguate alle necessità dei clienti e soddisfare eventuali restrizioni alimentari.

SOFT SKILLS:

- Cortesia
- Problem solving
- Scrupolosità nelle misure di pulizia e igiene
- Velocità
- Ottima comunicazione interpersonale.



STRETTO CONTATTO CON LA CLIENTELA.

2004 – 2007 – Via Emilia Est, 1058, 41126 Modena MO, Italia

PORTINAIA

Studio Appari - Amministratori di Condominio

Lavoro e posizione coperta: monitoraggio dell'ambiente circostante, rispetto degli standard di sicurezza e delle procedure operative standard, accoglienza e assistenza al personale tecnico inviato per lavori specializzati e ristrutturazioni, mantenimento della pulizia e dell'ordine della proprietà.

RIASSUNTO PROFESSIONALE:

Collaboratrice specializzata nella pulizia, vigilanza e manutenzione in abitazioni private.

In grado di mantenere spazi ordinati, puliti e igienizzati per una sicurezza, benessere e professionalità ottimali. Orientata al lavoro di squadra, puntuale e laboriosa.

SOFT SKILLS:

- Rapidità
- Professionalità
- Manualità
- Cordialità.

A STRETTO CONTATTO CON LE PERSONE

2016 – 2016 – Via Don Giovanni Minzoni, 61, 42015 Correggio RE, Italia

AIUTO CUOCO

President Hotel restaurant

Lavoro e posizione coperta:

Responsabile utensili e macchinari della cucina, inclusa la cella frigorifera, assistenza allo chef nella rifinitura dei piatti, preparazione secondi piatti e antipasti in proprio, gestione pulizia dei piani di cottura al termine delle operazioni notturne, aiuto nello stoccaggio delle forniture su scaffali, dispense e cella frigorifera..

RIASSUNTO PROFESSIONALE:

Aiuto cuoca creativa offrendo ai clienti esperienze gastronomiche di qualità, desiderosa di portare le abilità acquisite in un nuovo ruolo...

SOFT SKILLS:

- Creatività e talento
- Capacità nel lavoro in team
- Accuratezza e precisione nel lavoro
- Resistenza allo stress e alla fatica
- Senso di responsabilità.
- ECC...

HARD SKILLS:

- Competenza nelle tecniche di cucina professionale
- Manualità ai fornelli
- Conoscenza degli strumenti di cucina, funzionamento e manutenzione ordinaria
- ECC...

2016 – 2017 – san martino in rio RE, Italia



Assistente socio-sanitaria in strutture residenziali per anziani

CASA DI RIPOSO

Lavoro e posizione coperta:

Assistenza dei pazienti nella pulizia, nella vestizione, nell'igiene quotidiana,

nella cura del corpo e nell'alimentazione, cooperazione con un team di infermieri qualificati per garantire il benessere generale di tutti i pazienti, controllo efficace del rilascio di informazioni proprietarie e riservate per gli elenchi generali dei clienti, assistenza ai pazienti nelle fasi di recupero e di guarigione in seguito a interventi chirurgici.

RIASSUNTO PROFESSIONALE:

Assistenza ai clienti anziani nella cura dell'igiene personale e in altre attività quotidiane, supporto e assistenza nelle attività di alimentazione, igiene personale ed espletamento delle funzioni fisiologiche.

SOFT SKILLS:

- Ottima capacità di relazionarsi con i pazienti e la famiglia
- Pazienza, dedizione, sensibilità ed empatia
- Flessibilità

HARD SKILLS:

- Capacità di rilevare i bisogni primari della persona
- Competenza nel fornire assistenza nell'igiene personale, nella mobilità, nell'assunzione dei cibi
- ECC...

A STRETTO CONTATTO CON LE PERSONE.

2018 – 2022 – Modena MO / Reggio Emilia RE, Italia

PROMOTER

diverse aziende

Lavoro e posizione coperta:

Allestimento dello stand e dei prodotti, convincere i clienti all'acquisto, creazione di report delle attività svolte durante la promozione, capacità di attirare l'attenzione e di entrare a contatto con passanti, registrazione dei dati dei clienti, attività di volantaggio e distribuzione del materiale promozionale

RIASSUNTO PROFESSIONALE:

Lavoro continuamente a contatto con il pubblico. dotata di buone capacità dialettiche e relazionali con una grande predisposizione alla comunicazione e all'ascolto + una capacità di persuasione molto importante per arrivare ai obiettivi richiesti dall'azienda.

SOFT SKILLS:

- Professionale
- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Ottima predisposizione al lavoro di squadra
- Problem solving
- ECC...

STRETTO CONTATTO CON LA CLIENTELA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TORRE DEL GRECO (NA), Italia

DIPLOMA DI TERZA MEDIA

Scuola media Leopardi



2016 - 2016 - correggio RE, Italia

QUALIFICA AIUTO CUOCA

centro studio e lavoro la cremeria di Cavriago

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Buona padronanza dei servizi di Google / Conoscenza applicazione email (outlook, libero, pec,...) / utilizzo internet e mail / navigare in internet / Social Media Management (Instagram Twitter Facebook)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIMENA PALMIERI
Indirizzo	Viale Leonardo da Vinci n. 4 – 42015 Correggio (RE)
Telefono	338 2986 956
Fax	
E-mail	<u>chimena.palmieri@gmail.com</u>
Codice Fiscale	PLMCMN63M68C100Z
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/08/1963
Luogo di nascita	Castelfidardo (AN)
Stato Civile	Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2016 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Gestione contratti e spese per il personale
Affidamento di incarichi di assegno di ricerca
Seminari, Rimborsi e compensi, Missioni e trasferte del personale
Dottorato di ricerca, master e corsi di formazione
Programmazione del personale docente
Delibere Giunta e Consiglio di Dipartimento
Borse di Studio, Tirocini, Visiting
Bandi di concorso

- Date (da – a) 12/02/1985 a 31/10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Politecnica delle Marche
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche
- Tipo di impiego Dal 01/09/2004: Funzionario amministrativo contabile

- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento
 - RUP nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi (cottimi fiduciari, gare anche a valenza europea, acquisti CONSIP e MePA).
 - Responsabile della "TRASPARENZA" per il Dipartimento;
 - Coadiutore del Responsabile "Anticorruzione" per il Dipartimento;
 - Membro del "GRUPPO DI LAVORO SULLA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE" istituito dall'Ateneo
- Bilancio finanziario e economico patrimoniale del Dipartimento
 Acquisti e affidamento di servizio, Affidamento di incarichi e di servizi
 Missioni e trasferte, Dottorato di ricerca, master e corsi di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno di conseguimento 1997
 Titolo di studio Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Sociologia presso Ente Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" Votazione 107/110
- Anno di conseguimento 1982
 Titolo di studio Maturità commerciale: Ragioneria presso Istituto Tecnico Commerciale "G. Benincasa" di Ancona Votazione 50/60
- Qualifica conseguita Ragioniere Programmatore perito commerciale e Corrispondente in Lingue estere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

In qualità di Responsabile di Gestione di Dipartimento, ha svolto attività di Coordinamento e amministrazione delle persone assegnate alla propria unità, fino alla valutazione della qualità della prestazione lavorativa; ha coordinato lo svolgimento, la gestione e la rendicontazione, dei progetti e dei bilanci economico finanziari di competenza.

NEL PASSAGGIO COMPLESSO DELL'INTERA GESTIONE UNIVERSITARIA DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E DELL'UTILIZZO DI UN NUOVO PROGRAMMA GESTIONALE, HA SAPUTO ORGANIZZARE PRIORITÀ E TEMPISTICHE AFFINCHÉ LE SCADENZE E GLI OBBLIGHI DI BILANCIO FOSSERO RISPETTATI NONOSTANTI LA MOLE DI LAVORO E LA COMPLETA NOVITÀ DEL SISTEMA FOSSERO UN'INCOGNITA PER L'INTERO ATENEO: PER QUESTO NELL'UNIFICAZIONE DEI 3 DIPARTIMENTI LE È STATO RICONOSCIUTO DI RIVESTIRE LA POSIZIONE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONALE UNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ DI USO E PADRONANZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI E GESTIONALI:

Ottima padronanza nell'uso del PC e dei principali programmi e software; uso consueto e autonomo del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook mail, One drive eccetera)

Uso corrente della Firma elettronica, piattaforma Teams, Adobe Acrobat, Skype
Gestionale CIA e UGOV

Internet Explorer, Safari, Google Chrome, Firefox,

Uso del gestionale Titulus per il protocollo e il repertorio degli atti ufficiali di Ateneo in entrata e uscita

Completa padronanza dell'utilizzo dei macchinari e delle risorse hardware e software anche da remoto

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Scrittura, 4 libri editi e pubblicati

PATENTE. B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANNA MARCO
Luogo e data di nascita	Carbonia - 10 Agosto 1981
Indirizzo	Viale Cottafavi 11/C - Correggio (RE) 42015
Telefono	3464095495
E-mail	m.sanna81@libero.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Febbraio 2020 a OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Globalnet SNC
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Titolare operativo
• Principali mansioni e responsabilità	Installazione e programmazione distributori automatici, gestione ordini e magazzino, rapporti con clienti e fornitori, contabilità

• Date (da – a)	Da dicembre 2018 a Gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Romagna Giochi
• Tipo di azienda o settore	Servizi e Intrattenimento
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Cassiere e Responsabile di punto vendita
• Date (da – a)	Da Giugno 2011 a Giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infodata s.r.l
• Tipo di azienda o settore	Informazione giornalistica, Informatica□
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Video Editor, Ricerca Notizie e elaborazione rassegna stampa
• Date (da – a)	Da Febbraio 2008 a Dicembre 2008□
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Foxhound s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Manutenzione Hardware, Configurazione Software pc e inserimento dati□

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1997 / 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPIA Carbonia
• Qualifica conseguita	Perito delle industrie elettroniche e di telecomunicazione
• Date (da – a)	Da Novembre 2009 a giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cisco Academy CCNA presso IFOA Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Qualifica di tecnico di reti telematiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

Altre lingue **INGLESE**

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di ascoltare, comunicare e soddisfare le esigenze dei clienti maturata presso Infodata

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire portafoglio clienti in autonomia da casa. Ciò implica elevata propensione al Problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetti windows completi, Sistema Volocom, Sistema Infodata, Conoscenza approfondita protocolli FTP DNS DHCP POP/SMTP SSH HTTP Telnet TCP/IP
Creazione, configurazione e gestione VLAN, reti wireless, componenti fisici di rete, access List e reti ethernet

PATENTE O PATENTI

B

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME Scardina Alex
LUOGO/DATA DI NASCITA Vignola (Mo) 20-08-1985
INDIRIZZO Viale Cottafavi 11/C Correggio (Re)
CONTATTI 347.6015334 / alex.scardina@outlook.it

ESPERIENZE LAVORATIVE PRINCIPALI

PERIODO 14 Dicembre 2004 / 31 Dicembre 2015
DATORE DI LAVORO AIE S.R.L. MODENA
TIPO IMPIEGO Impiegato amministrativo-contabile e
Responsabile Risorse Umane
PRINCIPALI MANSIONI Prima nota, controllo e verifica contabilità, gestione
banca, selezione e formazione del personale,
gestione piani ore e ferie

PERIODO 1 Febbraio 2017/ 08 Luglio 2022
DATORE DI LAVORO RG S.R.L.
TIPO IMPIEGO Impiegato amministrativo-contabile e selezione RU
PRINCIPALI MANSIONI Prima nota, controllo e verifica contabilità, gestione
banca e fatture, selezione e formazione del
personale, gestione piani ore e ferie

PERIODO 1 Agosto 2022 / IN ESSERE
DATORE DI LAVORO ITALRETAIL – Gruppo SID EMILIA/ZUCCHETTI
TIPO IMPIEGO Impiegato amministrativo-contabile
PRINCIPALI MANSIONI Prima nota, controllo e verifica contabilità
Bollettazione

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE

PERIODO 1 Gennaio 2013 / 30 Giugno 2014
DATORE DI LAVORO FERRARI SPA – MUSEO CASA NATALE E.FERRARI
IMPIEGO Collaboratore
PRINCIPALI MANSIONI Accoglienza, progettazione e realizzazione itinerari
per studenti scuole elementari, medie inferiori e
medie superiori

PERIODO 1 Febbraio 2015 / 30 Settembre 2018
DATORE DI LAVORO AUTODROMO DI MODENA
TIPO IMPIEGO Collaboratore
PRINCIPALI MANSIONI Progettazione percorsi didattici e laboratori,
gestione ed elaborazione materiale pubblicitario
(testuale/audio/video)

PERIODO 1 Giugno 2009 / 31 Maggio 2016
DATORE DI LAVORO ETCETERA SC (prima EIDOS APS)
TIPO IMPIEGO Vice presidente
PRINCIPALI MANSIONI Organizzazione eventi e spazi espositivi, gestione dei rapporti con enti pubblici (bandi), progettazione e realizzazione laboratori e attività di formazione per studenti e adulti.

PERIODO 1 Dicembre 2009 / 31 Dicembre 2014
DATORE DI LAVORO FINEGIL
TIPO IMPIEGO Giornalista - Collaboratore
PRINCIPALI MANSIONI Firma delle pagine di cronaca per Gazzetta di Modena

ISTRUZIONE

ANNO 2004
ISTITUTO Liceo Classico/Scientifico M. Allegretti - Vignola
TITOLO CONSEGUITO Maturità Scientifica
VOTO 91/100

ANNO 2008
ISTITUTO Università Alma Mater Studiorum – Bologna
TITOLO CONSEGUITO Laurea lettere moderne – storia e storia dell'arte
VOTO 104/110

LINGUA - INGLESE
LETTURA – OTTIMO
SCRITTURA – OTTIMO
ESPRESSIONE – OTTIMO

CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità di seguire la parte amministrativa di un'azienda, il carico e scarico di ordini, merci e fatture e la gestione dei flussi di cassa. Completano il profilo selezione e formazione del personale, gestione dei rapporti con la clientela (dai 3 ai 99 anni) e delle sue problematiche, gestione di pratiche con enti pubblici (bandi) e spiccata attitudine al problem solving

PATENTE – B

Soncini Rita

nata a Parma il 23 luglio 1966

residente a Campegine in via G..Amendola n.64.

Laureata in Materie Letterarie alla Facoltà di Magistero di Parma nel 1989.

Insegno da sempre : scuola primaria, scuola secondaria di primo grado e da sei anni alla secondaria di secondo grado.

Oltre all'insegnamento ho avuto vari incarichi tra cui quello di Vicaria del Dirigente e di referente per progetti educativi inerenti alla Memoria e alla Legalità.

Ora ho una cattedra di lettere all'Istituto tecnico statale Luigi Einaudi di Correggio.

Gabriele Tesauri - Curriculum Vitae

Residenza: Via Don F. Tosi 15

42015 CORREGGIO – REGGIO EMILIA

COD. FISC. n. **TSRGRL69P13D037U**

Cell.: **0335 – 8377245**

Direttore Artistico NoveTeatro - Teatro Comunale Pedrazzoli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016 - alla data attuale

Direttore Artistico

Teatro Comunale Pedrazzoli, Fabbrico (RE)

Nel 2016 NoveTeatro ha vinto il bando per la gestione del Teatro Comunale Pedrazzoli di Fabbrico (RE).

2014 - alla data attuale

Direttore Artistico

NoveTeatro, Novellara (RE)

NoveTeatro è un centro teatrale fondato nel 2007, riconosciuto nella regione Emilia Romagna per la sua attività di promozione della cultura teatrale ed ha costruito negli anni una produttiva collaborazione con diversi partner di livello nazionale. E' riconosciuto dal 2015 dalla Regione Emilia Romagna come Organismo di produzione di spettacolo attraverso la LR 13/1999 e dal 2018 dal MiC – Ministero della Cultura come Impresa di produzione di teatro di innovazione nell'ambito della sperimentazione (DM 27 luglio 2017 art. 13 comma 3). Oltre alla funzione di direttore artistico, svolgo il ruolo di regista e di docente di laboratori teatrali.

2003 - alla data attuale

Regista e coordinatore

Arte e Salute Onlus, Bologna

L'Associazione Arte e SaluteAPS svolge la sua attività nell'ambito del progetto della regione Emilia-Romagna "Teatro e Salute Mentale".

La mia attività è principalmente quella di regista, ma ho ricoperto anche il ruolo di docente nei corsi di formazione che hanno portato alla creazione della compagnia di prosa, vincitrice di diversi premi nazionali: Premio Hystrio nel 2002, Premio Ubu nel 2004, Premio nazionale "Anima" e del Premio della critica nel 2013 .

Dal 2006 al 2010 per Arte e Salute sono stato direttore artistico di "Musesociale", progetto formativo della Fondazione Teatro delle Muse (Ancona).

Dal 2010 al 2015 ho diretto il settore Teatro ragazzi di "Arte e Salute" residente presso il Teatro Testoni di Bologna e al momento coordino la sezione dedicata alla formazione.

Dal 2019 ricopro il ruolo di docente di recitazione nel Corso "L'ALTA FORMAZIONE PER LA FIGURA DELL'ATTORE" *Operazione Rif. PA 2019-11929/RER approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 1381/19 e cofinanziata con risorse del Fondo Sociale Europeo PO 14-20 Regione Emilia-Romagna*

Nel 2022 ho coordinato la tournée in Giappone in collaborazione con l'Ass. SOTERIA di Tokyo

2006 - alla data attuale

Docente di recitazione

Scuola di Teatro di Bologna "Alessandra Galante Garrone", Bologna

All'interno della Scuola dirigo da 15 anni laboratori di recitazione al 2° e 3° a.a. Per la realizzazione di questi laboratori ho avuto l'occasione di collaborare con diverse istituzioni culturali della città di Bologna, tra cui il Teatro Comunale, il Teatro Duse, il Teatro del Pratello, il Conservatorio G.B. Martini, l'Istituzione Biblioteche e l'Istituto Storico Parri.

1995 – 2018

Attore e Regista

Coop. Nuova Scena / ERT Fondazione - Arena del Sole, Teatro Stabile di Bologna, Bologna

Dal 1995 ho lavorato presso il Teatro Arena del Sole di Bologna: fino al 2014 con la Cooperativa Nuova Scena e successivamente con ERT Fondazione. Ho ricoperto diversi ruoli professionali: attore, regista assistente e regista. In questo intenso periodo di lavoro ho assistito principalmente Nanni Garella in tutte le sue produzioni, e ho inoltre collaborato, sempre come regista assistente, con Roberto Andò, Moni Ovadia e Alessandro D'Alatri.

Formazione

1988 - Diploma Maturità Classica Liceo "R.Corso" Correggio

1991 - Diploma universitario "Analista di sistemi e procedure" - Università di Modena

1995 – Diploma Scuola di Teatro di Bologna "A. Galante Garrone"